

Российская Федерация
Брянская область
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Ивотская средняя общеобразовательная школа
Дятьковского района Брянской области

Брянская область, Дятьковский район, п. Ивот, ул. Горохова, 17.
Тел.4-40-56, факс 4-42-21, E-mail ivotsh@yandex.ru, Сайт <http://ivotshcola.narod.ru>

ПРИКАЗ

от 02.11.2024 г. № 214 о/д
Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году в МАОУ ИСОШ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособнадзора от 14.10.2024 г. № 04-323 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, приказом департамента образования и науки Брянской области от 16.10.2024 года № 1317 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году на территории Брянской области», приказа ОО администрации Дятьковского района от 17.10.2024 г. № 484 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в Дятьковском районе», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МАОУ Ивотской СОШ заместителя директора по УВР Зимонину Надежду Вячеславовну
2. Зимониной Н.В., заместителю директора по УВР
- проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) изложенных в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

- участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
- разместить информацию на сайте и информационном стенде;
- сформировать базу данных участников итогового сочинения (изложения) на основании заявлений обучающихся для внесения в региональные информационные системы;

2. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель - Ефремова Любовь Викторовна, директор школы;

Члены комиссии

- Зимонина Надежда Вячеславовна, заместитель директора по УВР,
- Радченко Людмила Викторовна, учитель физической культуры,
- Михалев Николай Иванович, преподаватель-организатор ОБРЗ,
- Борбосова Ирина Владимировна, учитель начальных классов,
- Быкова Ольга Васильевна, учитель начальных классов,

3. Создать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель – Гуревич Надежда Олеговна, учитель русского языка и литературы,

Члены комиссии

- Трошина Нина Вячеславовна, учитель русского языка и литературы,
- Муренова Светлана Владимировна, учитель русского языка и литературы.

4. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения Лукьянову Елену Алексеевну, учителя информатики.

Елене Алексеевне подготовить необходимые технические средства для проведения сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 г. №04-323), организовать проверку их работоспособности.

5. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов Радченко Л.В. - учителя физической культуры, Михалева Н.И.- преподавателя-организатора ОБРЗ.

6. Назначить Зимонину Н.В., ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов в ОО администрации Дятьковского района.

7. Назначить Гуревич Н.О., ответственной за перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

8. Определить учебный кабинет №1 для написания сочинения. В кабинете №1 организаторами назначить Борбосову И.В., Быкову О.В.

9. Библиотекарю школы Киреевой М.А. обеспечить всех участников итогового сочинения орфографическими словарями.

10. Экспертами по проверке итогового сочинения (изложения) назначить Гуревич Н.О., Трошину Н.В., Муренову С.В.

11. Зимониной Н.В. 4 декабря 2024 года:

11.1 За час до начала написания сочинения проинформировать ОО администрации Дятьковского района о готовности аудиторий, множительной техники, задействованных лиц к проведению сочинения.

11.2 в 9-50 – 10-00 по местному времени проинформировать ОО администрации Дятьковского района о начале проведения сочинения (изложения):

- получении тем сочинения (изложения);
- количестве участников сочинения (изложения);
- количестве отсутствующих с указанием ФИО, причины отсутствия.

11.3 По окончании работы сообщить в ОО администрации Дятьковского района обо всех замечаниях, возникших в ходе проведения сочинения.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Зимонину Н.В.

Директор школы



Л.В.Ефремова.